



# Semana de la Transformación Educativa (STE)

Capacitación para facilitadores de las actividades de la  
Semana de la Transformación Educativa

**“Todos somos responsables del futuro de nuestro país”**

# Objetivo General de la STE

Involucrar a las comunidades en el proceso de diálogo sobre la Transformación Educativa a través de actividades de análisis, reflexión, artísticas y lúdicas para la construcción participativa de la nueva educación paraguaya.

## Objetivos específicos

Informar a los miembros de la comunidad educativa sobre el propósito y el proceso que se está llevando a cabo en el proyecto “Transformación Educativa”.

Motivar la participación de los actores de la comunidad educativa (directores, docentes, funcionarios, padres, estudiantes) en el proceso de construcción del nuevo plan de educación.

Relevar aspectos del contexto educativo a nivel territorial e identificar los cambios necesarios para mejorar la educación, desde la mirada de los actores locales.

Propiciar acuerdos y compromisos sobre los cambios necesarios a nivel departamental y local para la TE.



## Metodologías Propuestas

- Modelo de **cascada** para organizar las actividades
- **Indagación apreciativa** como metodología de participación
  - Descubrir, imaginar, diseñar e implementar
- Modalidades de participación y envío de informes (presencial, híbrida o virtual)

# Modelo de cascada



## Preguntas orientadoras del diálogo

**Descubrir:** ¿Cuáles son las fortalezas y puntos a mejorar (debilidades) de la educación a nivel nacional, local e institucional?

**Imaginar:** ¿Cómo debe ser la escuela de tus sueños?

**Diseñar:** ¿Qué cambios deberían impulsarse para mejorar la educación en nuestra institución, en nuestra comunidad y en nuestro país?

**Implementar:** ¿Cuáles son los compromisos individuales y comunitarios a asumir para lograr los principales cambios definidos en la pregunta anterior?



# Actividades a ser realizadas

Se presentan las actividades a ser realizadas en la semana **previa** a la STE y **durante** la STE.

## Actividades

Las actividades a ser desarrolladas en la semana **previa** a la Semana de la Transformación Educativa.

**Lunes 12 de abril:** Capacitación con las supervisiones  
A cargo de la Dirección Departamental

**Martes 13 de abril:** Conversatorio y capacitación con los Directores de Instituciones Educativas  
A cargo de las Supervisiones

**Jueves 15 de abril:** Conversatorios y capacitación con los docentes y funcionarios de Instituciones Educativas  
A cargo del Equipo Directivo de la Institución Educativa

**Viernes 16 de abril:** Conversatorio con la ACE  
A cargo del Equipo Directivo de la Institución Educativa





## Actividades

Las actividades a ser desarrolladas **durante** la Semana de la Transformación Educativa.

### **Lunes 19 de abril:**

- Conversatorio (parte 1) con los estudiantes.
- Actividad con los niños de entre 3 y 5 años

A cargo de los Docentes.

### **Martes 20 de abril:** Conversatorio (parte 2) con los estudiantes

A cargo de los Docentes.

### **Miércoles 21 de abril:** Conversatorios para definir los principales acuerdos de la Institución Educativa entre los representantes de cada estamento.

A cargo del Equipo Directivo de la Institución Educativa

### **Jueves 22 de abril:** Cierre de la Semana - Presentación de los acuerdos y celebración

A cargo del Equipo Directivo de la Institución Educativa



# Productos a ser entregados

Cada nivel debe presentar productos con un **formato preestablecido** por la Unidad Ejecutora del Proyecto PNTE.

## Productos esperados

Cada nivel debe presentar un informe en **un formato preestablecido por la Coordinación General del Proyecto**. Los formatos están disponibles en la guía metodológica y en formatos editables.

### Dirección Departamental

Ficha - resumen consolidado de conversatorios realizados con directores

Informe departamental de las actividades realizadas en las Instituciones Educativas

### Supervisiones

Ficha - resumen del conversatorio con directores de instituciones educativas

Ficha - resumen de los resúmenes finales de las instituciones educativas

## Productos esperados

Cada nivel debe presentar un informe en **un formato preestablecido por la Unidad Ejecutora del Proyecto**. Los formatos están disponibles en la guía metodológica y en formatos editables.

### Equipo directivo y técnico de la Institución Educativa

Ficha - resumen final de la Institución Educativa

Ficha - resumen del conversatorio con docentes y funcionarios

Ficha - resumen del conversatorio con la ACE

### Docentes

Ficha - resumen del conversatorio con directores de instituciones educativas

## Productos a entregar

El proceso de preparación y presentación de los productos para las actividades realizadas con docentes, funcionarios, ACEs y estudiantes.

**15 de abril:** Ficha - resumen del conversatorio con docentes y funcionarios

A cargo del Equipo Directivo de la Institución Educativa

**16 de abril:** Ficha - resumen del conversatorio con la ACE

A cargo del Equipo Directivo de la Institución Educativa

**20 de abril:** Ficha - resumen del conversatorio con estudiantes

A cargo de los docentes

**23 de abril:** Ficha - resumen final de la Institución Educativa

A cargo del Equipo Directivo de la Institución Educativa



## Productos a entregar

El proceso de preparación y presentación de los productos para las actividades realizadas con docentes, funcionarios, ACEs y estudiantes.

**26 de abril:** Ficha - resumen de los resúmenes finales de las Instituciones Educativas

A cargo de la Supervisión

**28 de abril:** Informe departamental de las actividades realizadas en las Instituciones Educativas

A cargo de la Dirección Departamental

## Productos a entregar

El proceso de preparación y presentación de los productos de los conversatorios realizados con los Directores de las Instituciones Educativas.

**13 de abril:** Ficha - resumen conversatorio con directores de Instituciones Educativas

A cargo de la Supervisión

**14 de abril:** Ficha - resumen consolidado de los conversatorios realizados con directores de Instituciones Educativas

A cargo de la Dirección Departamental

Algunas  
consideraciones  
adicionales

**Se solicita usar y no modificar los formatos de informes (fichas - resúmenes) disponibles en los anexos del manual.**



# Algunas consideraciones adicionales

## **Registro de participantes:**

<http://bit.ly/RegistroDeParticipación-STE>

## **Envío del informe final** de la IE a cargo del equipo directivo:

- A la supervisión a través del medio más práctico para los mismos.
- Cargar los datos en un formulario digital:

<http://bit.ly/ResumenFinalSTE-IE>

# Algunas consideraciones adicionales

**Facilitación y co-facilitación**

**Expresiones artísticas de los estudiantes**

**Actividad con niños (3 - 5 años): concurso de dibujos**

**Acción digital #TBTE**